

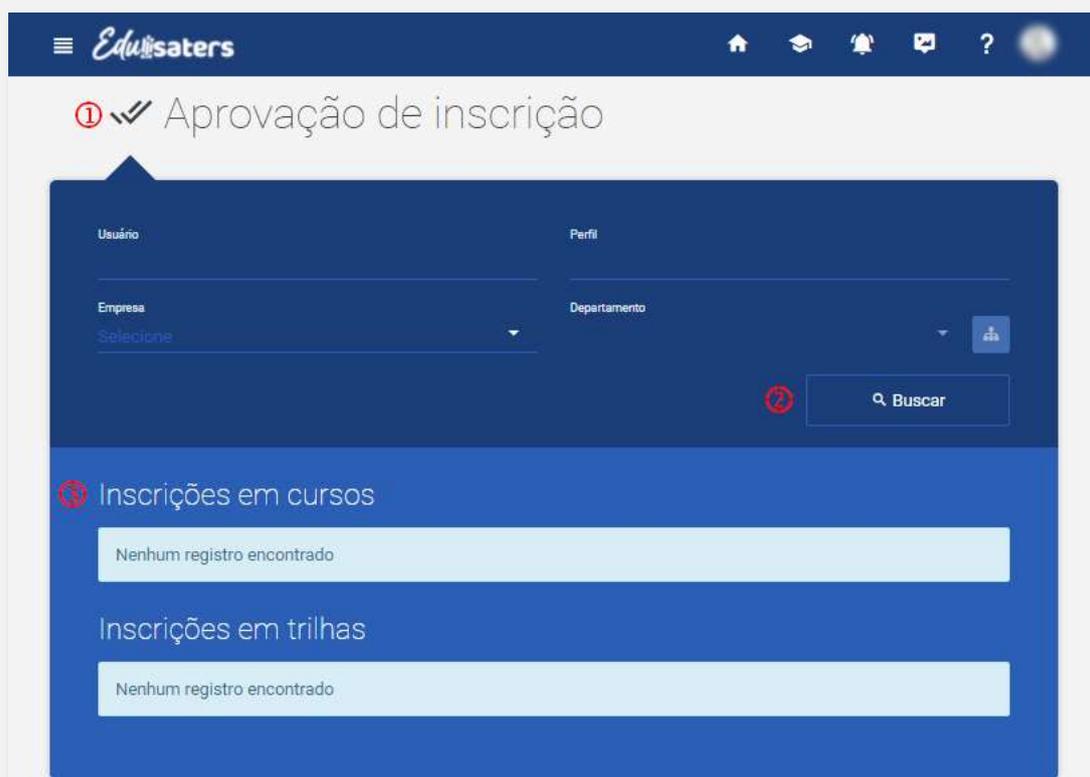
Menu Gestor > Aprovação de inscrição



Como gestor, é importante você estabelecer uma rotina para acompanhar e desenvolver as atividades relativas aos colaboradores sob sua responsabilidade na plataforma. No menu de navegação, em “**Aprovação de inscrição**”, estão disponíveis recursos que possibilitam determinadas ações nesse sentido. Vamos a elas!

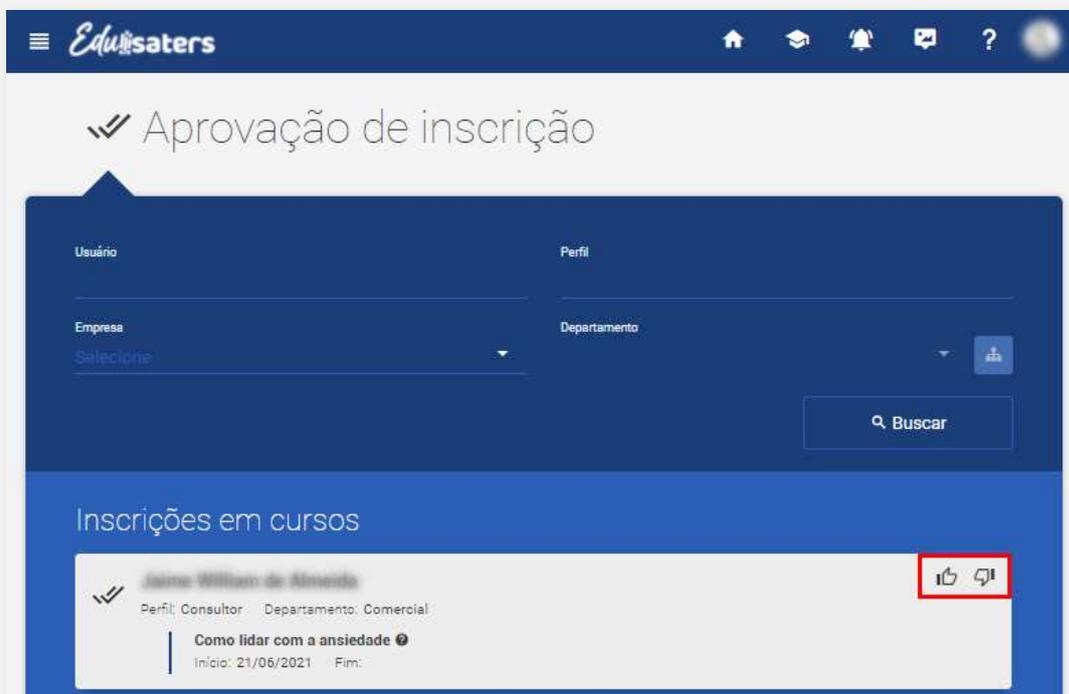
Na plataforma atribui-se aos gestores a função de analisar e validar (quando for o caso) solicitações de inscrições feitas pelos colaboradores em cursos ou trilhas de aprendizagem. Ou seja, tais inscrições podem ser aprovadas ou rejeitadas pelo gestor.

Acompanhe esse processo!



- ① Acesse Aprovação de inscrição no **Menu Gestor** de navegação.
- ② Realize **buscas** por solicitações de inscrições de usuários específicos vinculados a seu perfil de gestor. Para tanto, considere os campos de pesquisa: usuário, perfil, empresa e/ou departamento.
- ③ Observe as **inscrições em cursos** e/ou **trilhas** eventualmente realizadas e que aguardam a sua aprovação como gestor.

Menu Gestor > Aprovação de inscrição



- Para aprovar uma solicitação de inscrição, basta clicar no ícone 
- Para rejeitar uma solicitação de inscrição, basta clicar no ícone 

Na sequência, confirme ou cancele a ação em questão:

